|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **ASTA-HANKKEEN RAPORTOINTI** | |
|  | | |
| Lomake liitteineen palautetaan ARAn kirjaamoon sähköpostilla word-tiedostona: [kirjaamo.ara@ara.fi](mailto:kirjaamo.ara@ara.fi)  **YHTEYSTIEDOT** | | |
| Hankkeen nimi | | |
| Avustuksen saaja | | Y-tunnus |
| Katuosoite | PL | Postinumero ja postitoimipaikka |
| Yhteyshenkilön nimi | | Virka-asema/tehtävä |
| Sähköpostiosoite | | Puhelin/matkapuhelin |
| Hanketyöntekijöiden yhteystiedot | | Virka-asema/tehtävä |
| Sähköpostiosoite | | Puhelin/matkapuhelin |
| **HANKKEEN PERUSTIEDOT** | | |
| Tarve hankkeelle | | |
| Hankkeen kohderyhmä | | |
| Hankkeen tavoitteet | | |
| Hankkeessa kehitettävä toimintamalli(t) | | |
| Kuvaile hankkeen resurssit ja toimintaympäristö: montako työntekijää hankkeessa työskentelee, millä alueella ja minkä kokoisen asiakaskunnan kanssa? Ovatko resurssit riittävät hankkeen tavoitteiden saavuttamiseen? Mitkä ovat hankkeenne tärkeimmät yhteistyötahot (organisaatiosi sisällä ja/tai muut toimijat)? | | |
|  | | |
| **HANKKEEN TOIMINTA** | | |
| Voit lähettää lomakkeen liitteenä raportin/tilastoja asiakasseurannasta. | | |
| Kuvaile tiiviisti raportointikauden toimintaa (esim. asiakastyö, käytetyt menetelmät ja työvälineet, yhteistyö verkostojen kanssa tms.) | | |
| Suunnitelma toiminnan juurruttamisesta. Millaisena toiminta jatkuu hankkeen jälkeen? Mitä juurruttamisen eteen on tehty? Mitä on vielä tekemättä? | | |
| Mitä yhteistyö Takuusäätiön kanssa on sisältänyt? | | |
| Merkittävimmät edistysaskeleet ja onnistumiset raportointikaudella | | |
| Suurimmat haasteet raportointikaudella | | |
| **TULOKSET JA VAIKUTUKSET** | | |
| Mitä tuloksia on saatu aikaan? Mitä vaikutuksia työllä on ollut? | | |
| Millä voi perustella, että tällaista toimintaa tarvitaan? | | |
| Miten hyvin kohderyhmä on tavoitettu? | | |

|  |
| --- |
| **MUUTA** |
| Raportointikaudella tehdyt matkat, järjestetyt tilaisuudet, osallistuminen tapahtumiin yms. |

**PÄIVÄYS JA ALLEKIRJOITUS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Edellä olevat tiedot vakuutan oikeiksi** | | |
| Paikka ja päiväys |  |  |
| Allekirjoitus |  |  |
| Nimen selvennys |  | Nimen selvennys |

Liitä liitetiedostoina

1. Käyttämäsi/kehittämäsi materiaalit, kuvaile tarvittaessa
2. Tilastoja/raportti asiakasseurannasta
3. Ohjausryhmän pöytäkirjat.